

VÆLG DET RIGTIGE INTRANET



Praktisk Guide Med 10 Vigtige Temaer
Som Du Skal Være Opmærksom På.

Resumé

Arbejdsmarkedet er i hastig forandring – med hybride arbejdsformer, mobile medarbejdere og stigende krav til digitale værktøjer. Behovet for en samlet digital platform er derfor større end nogensinde.

Når I vælger et nyt intranet, bør I tænke bredt og fremadrettet. Teknologien udvikler sig hurtigt, og medarbejdernes behov ændrer sig tilsvarende. Få gerne præsenteret flere platforme tidligt i processen for at få indsigt i de nyeste muligheder.

Hav fokus på, hvilken værdi intranettet skal skabe – både for medarbejdere og forretningen. Tænk i scenarier, og afdæk både funktionelle og ikke-funktionelle krav. Brug de 10 temaer i denne guide som ramme for jeres interne afklaringsproces og i dialogen med potentielle leverandører.

Involver ledelsen tidligt, og undersøg leverandørens økonomi og erfaring. Det kan være værdifuldt at tale med andre kunder, der ligner jer, for at få en realistisk forståelse af platformens værdi og leverandørens support.

3. Introduktion	
4. Hybrid Workplace	
5. Overvejelser	
6. Systemer og Konfigurationsmuligheder	
8. Behovsafdækning	
10. 10 Temaer til jeres intranet-kravsliste	
13. Og husk lige...	
14. Intranetlandskabet	
18. Processen	
20. Opsummering	

Introduktion

Et intranet er en strategisk investering, der skal skabe værdi for hele organisationen og støtte medarbejderne i deres daglige arbejde. Et moderne intranet kan styrke produktivitet, videndeling, samarbejde og engagement – og skabe sammenhæng på tværs af afdelinger og lokationer.

At definere værdien af et intranet og vælge den rette løsning kan være en kompleks proces med mange aktører involveret.

Denne guide samler en række praktiske råd og spørgsmål, der kan hjælpe jer med at træffe et mere kvalificeret valg.

Målgruppen for guiden

Primært de personer i HR, Kommunikation, IT eller ledelsen, som har fået opgaven med at analysere, evaluere og udvælge en intranetplatform.



Hybrid Workplace

Mange organisationer spørger sig selv: Hvordan skaber vi meningsfuld kommunikation og samarbejde i et hybridt arbejdsmiljø?

Hybridarbejde er kommet for at blive – og stiller nye krav til de værktøjer, vi bruger. Konkurrencen om talent skærpes, og medarbejderoplevelsen bliver et nøglepunkt for både fastholdelse og tilknytning.

Det handler om at sikre, at medarbejderne har de rette værktøjer til at udføre deres arbejde effektivt – uanset hvor de er – og at de føler sig som en del af fællesskabet.

VIDSTE DU...

En undersøgelse foretaget af Gallup viser, at 24% af den globale arbejdsstyrke er demotiverede på deres arbejde

Digital kompleksitet

Mange oplever, at arbejdsdagen er præget af flere digitale systemer og større kompleksitet. Hvor man tidligere kunne spørge en kollega ved kaffemaskinen, er det nu sværere at få hjælp, når man arbejder hjemme eller på farten.

Særligt medarbejdere i mobile funktioner – fx sundhedspersonale, håndværkere eller chauffører – har behov for enkel, sikker adgang til information og kommunikation, hvor de er.

En god intranetløsning og samarbejdsplatform skaber overblik, forenkler den digitale hverdag og bringer folk sammen.

NØGLEPUNKTER:

- ❁ Hybridarbejde kan udfordre trivsel og tilknytning
- ❁ Digitale værktøjer er vigtigere end nogensinde før
- ❁ Flere systemer øger behovet for at skabe overblik og sammenhæng

Overvejelser

Formål og forretningsmål

Organisationer er forskellige, men der er ofte værdi i at styrke fælles områder som intern kommunikation, videndeling, samarbejde på tværs og bedre overblik over digitale værktøjer.

Værdien af et nyt intranet kan kortlægges ud fra de udfordringer, I står med i dag. Hvis et moderne intranet implementeres rigtigt og bruges aktivt, kan det styrke både medarbejdertilfredshed og forretning – fra højere produktivitet til bedre fastholdelse og engagement. Med en god forberedelse kan effekten endda måles og dokumenteres.

Her er forslag til relevante temaer og spørgsmål, der kan bruges:

Medarbejder-engagement:

- ❖ Er medarbejdernes trivsel påvirket som følge af fysisk adskillelse?
- ❖ Føler medarbejderne sig informeret og inkluderet i hverdagen?
- ❖ Kan vi styrke kulturen digitalt?

Samarbejde og videndeling:

- ❖ Er vi gode nok til at dele viden og samarbejde digitalt?
- ❖ Har vi brug for en anden måde at arbejde sammen på?

Intern kommunikation:

- ❖ Er den interne kommunikation tilstrækkelig og er alle med?
- ❖ Er relationen til de 'fjerne' medarbejdere for løs?
- ❖ Er vi relevante nok i vores interne kommunikation?

Onboarding og fastholdelse:

- ❖ Bør vi styrke onboarding og træning af nye medarbejdere?
- ❖ Er det for besværligt og tidskrævende at finde filer og information?
- ❖ Kan vi øge medarbejdertilfredsheden og reducere gennemstrøming?

Produktivitet:

- ❖ Kan vi styrke medarbejderne i udførelsen af opgaver og projekter?
- ❖ Mangler medarbejderne overblik over de digitale værktøjer?
Og så videre.



Systemer og konfigurationsmuligheder

Før I vælger en ny intranetplatform, er det vigtigt at kortlægge de systemer og værktøjer, I bruger i dag.

Hvad bruges de til, hvilken værdi skaber de, og skal de integreres med et nyt intranet?

Der findes ikke én intranetløsning, der passer alle. Jeres digitale arbejdsplads vil altid bestå af flere systemer og værktøjer, som kan integreres intelligently via et intranet, der matcher jeres behov.

Overordnet set er der fire veje til det næste intranet:

1. Byg din egen løsning fra bunden med et CMS.

Kræver omfattende specifikation og udviklingsindsats, men er ikke længere så udbredt en tilgang. Læs mere side 14.

2. Byg dit intranet i SharePoint

En mindre løsning kan måske nøjes med tilpasning af branding og let konfiguration. Ekstern assistance er nødvendigt ved større og mere avancerede løsninger. Læs mere side 15.

3. Vælg en 'standard' intranetløsning

Der findes en række færdige løsninger der med stor sandsynlighed indeholder mange af de funktioner I har brug for. Læs mere side 16.

4. Vælg en 'hybrid' intranetløsning

Brug fx SharePoint som document management system (DMS) med en 'standard' intranetløsning ovenpå som brugerflade for medarbejderne. Læs mere side 17.

VIDSTE DU...

En undersøgelse fra Oxford Economics viser, at engagerede medarbejdere er dobbelt så produktive som de mindre engagerede.

Søg bredt

Selvom mange har Microsoft 365 og derfor tænker "SharePoint først", bør I udfordre den antagelse.

Eksempelvis:

- Har I en stor mobil medarbejdergruppe? Så er en stærk mobilapp afgørende.
- Har I mange systemer, der skal bindes sammen i et overskueligt interface?
- Skal løsningen være enkel at bruge og tilpasse uden tunge udviklingsprojekter?



Budget

Organisationer agerer forskelligt. Hos nogle virksomheder vil ledelsen gerne se en analyse af virksomhedens behov, før der overhovedet angives et budget, mens andre har et mere eller mindre fastsat budgetloft, som man holder sig indenfor.

Budgetforståelse samt hvor mange penge man råder over til en ny platform er vigtig – også når det kommer til forhandling og beslutningstagning.

Under alle omstændigheder anbefales det dog, at I som minimum har en grov idé om jeres budget. Og for at bruge en velkendt analogi, så køber du jo heller ikke en Ferrari, hvis du kun har råd til en Volkswagen. Og nu når vi snakker om det, har du så overhovedet behov for en Ferrari? Pointen er i hvert fald, at du ikke skal gå på jagt efter en specialtilpasset løsning, hvis du ikke har budgettet og ressourcerne.

NØGLEPOINTS:

- ❁ Opstil mål for intranettet så I bedre kan evaluere på værdien
- ❁ Der er 4 konfigurationsmuligheder med fordele/ulemper
- ❁ Søg bredt da teknologien udvikler sig hurtigt
- ❁ Budgettet sætter rammer for valg af intranettype

Behovsafdækning

SMAG LIDT PÅ VERDEN FØRST

Er det længe siden, at I sidst var i markedet efter et intranet eller har I bare brug for et overblik over mulighederne lige nu, så tag chancen og få et par uforpligtende demo'er af forskellige løsninger der findes på markedet i dag. Det virker måske lidt spontant eller uovervejet ikke at have en lang proces og kravliste i baglommen, men løsningerne i dag er ofte så gode at det kan have stor værdi for jeres team at blive opdateret på mulighederne først. Det kan også give jer en mere effektiv proces med en mere dynamisk tilgang.

STRATEGI OG FORMÅL

Selvfølgelig er en strategi for intranettet vigtig. I bør altid gøre jer tanker om hvilken værdi I ønsker med den nye løsning, og hvordan den kan støtte op om jeres forretning som beskrevet på side 5 i afsnittet Overvejelser.



Hvad er jeres udgangspunkt?

Det første intranet

Udgangspunktet for en strategi varierer fra organisation til organisation. Er det jeres første intranet, kan det være nyttigt at beskrive konkrete brugsscenarier som supplement til kravspecifikationen. For eksempel hvordan kommunikationsafdelingen når alle medarbejdere – også dem i marken eller produktionen – eller hvordan HR kan sikre struktureret onboarding på tværs af lande eller fremme samarbejde og videndeling mellem afdelinger.

Erstat den gamle løsning

En klassisk kravliste er især relevant for organisationer med erfaring med intranet. De kender deres brugsscenarier og kan formulere både ufravigelige krav og områder med plads til kompromis. Funktionelle krav kan fx være mobilapp, Teams-integration eller en god søgefunktion, mens ikke-funktionelle krav handler om brugervenlighed eller mulighed for branding med jeres visuelle identitet. Med en klar idé om kravene kan I finde den løsningstype, der passer jer bedst.

Suppler det eksisterende intranet

Nogle organisationer oplever, at det nuværende intranet ikke længere dækker behovet, men rummer uundværligt indhold og struktur. Her kan man overveje at supplere med en ny platform som et visningslag ovenpå. Det kan imødekomme nye krav til kommunikation og brugervenlighed, samtidig med at indholdet fra det gamle intranet bevares.

10 temaer til jeres intranet-kravsliste

Brug dette som tjekliste og samtaleværktøj i jeres proces. Hver sektion indeholder forslag til spørgsmål og emner, I bør afklare – samt hvorfor det er vigtigt.

1. Brugervenlighed og visuel kvalitet

En god intranetoplevelse skal føles enkel og intuitiv fra første klik. Tænk på:

- Er designet moderne, let at navigere og tilpasset jeres branding? Kan farver, logo og layout nemt tilpasses uden udvikling?
- Får brugerne en overskuelig oplevelse på både desktop og mobile enheder?
- Er notifikationer tydelige og hjælper med at holde alle opdateret?
- Kan alle medarbejdere let finde kolleger, grupper og relevante dokumenter?

TIP: Kig efter løsninger der har en "no-code"-editor med widgets, så I nemt kan bygge egne sider og tilpasse løbende.

2. Mobilitet og tilgængelighed

Medarbejdere arbejder ikke kun ved skrivebordet. Overvej:

- Er der en dedikeret mobilapp med adgang til nyheder, dokumenter og opgaver?
- Er oplevelsen på smartphone/tablet fuldt funktionel og engagerende?
- Understøtter løsningen push-notifikationer?
- Kan branding og design også tilpasses på mobil?

Colibo tilbyder både mobilapp og infoskærm-modul – værdifuldt for frontlinjemedarbejdere uden fast pc.

3. Intern kommunikation

Et intranet skal være det centrale værktøj for kommunikation. Tjek:

- Kan I oprette og målrette nyheder til specifikke målgrupper?
- Understøtter platformen flere sprog – inkl. automatisk oversættelse?
- Kan I styre livscyklus på indhold (planlægning, udløb)?
- Er der mulighed for at vise indhold på infoskærme på kontorer eller produktionsgulve?

Se efter segmentering af nyheder, personaliserede feeds og planlægning af publicering – alt sammen noget Colibo har som standard.

4. Engagement og medarbejderrelationer

Skab en kultur hvor alle kan bidrage. Overvej:

- Kan medarbejdere kommentere, like eller dele indhold?
- Er der arbejdsgrupper, fora eller blogs til samarbejde på tværs?
- Understøtter platformen undersøgelser eller spørgeskemaer for at tage "temperaturen" på organisationen?
- Findes funktioner der fremmer inklusion og social interaktion?

Colibo har fx grupper, chat, spørgeskemaer og onboarding-værktøj.

5. Søgning og videndeling

Søgning er nøglen når indholdet vokser. Undersøg:

- Er søgefunktionen kraftfuld og filtrerbar – inkl. avancerede resultater?
- Kan administratorer fremhæve vigtige resultater?
- Understøtter den "people search" med profiler og kontaktinfo?
- Kan brugere give feedback på søgeresultater?

Enterprise search i Colibo kan søge på tværs af interne og eksterne kilder.

6. Administratoroplevelse

Det skal være let at administrere intranettet. Overvej:

- Er der en enkel og visuel admin-grænseflade?
- Kan indhold og sider bygges uden tekniske kompetencer?
- Understøttes oversættelser og flersprogede versioner?
- Kan brugerrettigheder nemt styres?

No-code editor, rollebaseret adgang og widget-bibliotek forenkler arbejdet.

7. Data og analyse

For at forbedre intranettet løbende har I brug for data. Tjek:

- Hvilke rapporter og dashboards er tilgængelige?
- Kan I måle engagement, trafik og populære opslag?
- Er der mulighed for at analysere søgeadfærd – fx både hits og "nul-resultater"?
- Understøttes A/B-test eller andre optimeringsværktøjer?

Colibo har statistikker på både brug, indhold og søgninger pr. afdeling.

8. Integrationer

Et intranet skal samle jeres digitale værktøjer. Overvej:

- Er der out-of-the-box-integrationer til fx Microsoft 365 eller Google Workspace?
- Hvordan håndteres dokumenter fra SharePoint eller Google Drev?
- Kan I integrere med MS Teams (chat, møder, dokumentdeling)?
- Findes en "marketplace" med integrationer til fx Plan2learn eller Salesforce?
- Understøtter platformen single sign-on?

Colibo har stærke integrationer til Microsoft 365, SSO og et åbent API.

9. Implementering og "time-to-value"

Tid og kompleksitet i implementeringen er vigtige faktorer. Spørg ind til:

- Hvad er typisk implementeringstid – fra kickoff til go-live?
- Hvilke trin indgår i projektplanen?
- Hvordan fordeles opgaver og ansvar mellem leverandør og kunde?
- Er der support eller Customer Success hele vejen?

Colibo tilbyder struktureret onboarding og er kendt for hurtig implementering.

10. Tilpasning og branding

Selvom man ikke bygger fra bunden, skal platformen føles som jeres. Overvej:

- Hvor nemt er det at tilpasse logo, farver og visuel stil?
- Kan brugere selv vælge favoritter og shortcuts?
- Hvilke muligheder har admin for at skræddersy brugeroplevelsen?

Colibo tilbyder "no-code"-tilpasning med widgets og branding uden udvikler.

NØGLEPUNKTER:

- ✿ Tag springet og få et par demo'er allerførst i processen
- ✿ Tænk scenarier samt funktionelle- og ikke-funktionelle krav
- ✿ Brug de 10 teamer til at kvalificere scenarier og krav

Og husk lige

Skalerbarhed

Tænk over hvordan platformen kan følge med jeres organisations udvikling – både op og ned.

Hvis I vokser og får mange nye medarbejdere, skal systemet kunne håndtere hurtig oprettelse og ændring af brugerrettigheder. Omvendt skal det være let at tilpasse ved omstrukturering eller reduktion i medarbejdertallet.

Spørg ind til hvordan platformen håndterer ændringer i fx Active Directory (AD) og om det understøtter automatiske opdateringer af roller og adgange.

GDPR og datasikkerhed

EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) har stor betydning for dit intranet.

Uanset om platformen selv behandler persondata eller ej, skal leverandøren kunne dokumentere høj sikkerhed, gennemsigtighed og ansvarlig behandling af data. Typisk findes der tre modeller for hosting:

1. Lokalt (on-premise) i eget servermiljø
2. I skyen med en Azure Cloud løsning der ligger indenfor EU
3. I skyen via intranetudbyderen indenfor EU

Jeres valg bør afhænge af behov for sikkerhed, kontrol og interne IT-ressourcer. Husk at drøfte både tekniske og juridiske krav med potentielle leverandører.

Onboarding - hjælp, træning og support

Fundamentet for et succesfuldt intranet er at onboarding af brugerne ind går i planlægningen af implementeringen. Når man introducerer noget så vigtigt som et intranet, er det yderst vigtigt at leverandøren har viden og ressourcer til at sørge for at I får den forventede værdi ud af det.

Spørg ind til leverandørens kundesupport og service da intranettet højest sandsynligt vil blive et værktøj for alle medarbejdere i din virksomhed, er der gode chancer for, at du på et eller andet tidspunkt vil opleve stilstand, eller at noget ikke virker, som det skal.

Tjek godt op på leverandørens kundeservice og support. Hvordan kan du få fat på dem? Hvor mange niveauer af support tilbydes?

INTRANET-LANDSKABET

Der er flere veje til et nyt intranet. Overordnet kan I vælge at udvikle en løsning selv eller købe et færdigt produkt. Uanset hvad, handler det om at kende jeres behov og prioriteter.

1. Byg selv – baseret på et CMS

Selvom det bliver stadig mindre almindeligt, vælger nogle organisationer stadig at bygge deres intranet fra bunden. Det kræver dog ofte detaljerede specifikationer, tæt projektstyring og kan tage 6–24 måneder fra idé til ibrugtagning.

Fleksibilitet og ambition

Fordelen er fuld kontrol. Hvis I har en særlig vision eller specifikke krav, kan en egenudviklet løsning være eneste vej. Mange intranetprodukter begyndte netop som interne projekter.

Omkostninger

For store organisationer kan licensomkostninger for standardprodukter virke høje – især ved mange frontlinjemedarbejdere. Har I allerede et CMS med relevante licenser, kan det være billigere at bygge videre på det.

Tilpasning

Egenudviklede løsninger kan være meget fleksible – men det kræver løbende ressourcer at vedligeholde og udvikle. I risikerer også længere ventetid på at få nye funktioner eller opdateringer implementeret.

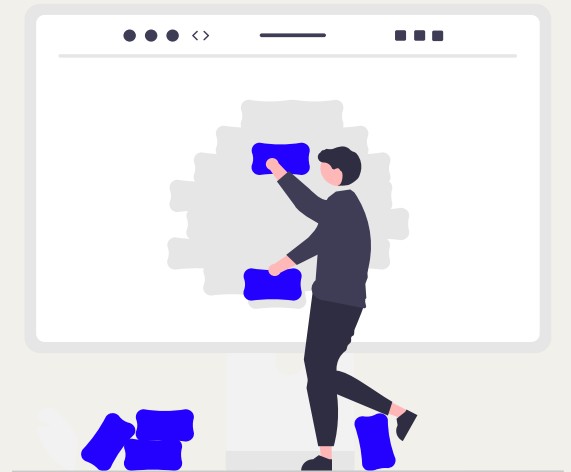


2. Byg med – et SharePoint-baseret intranet

Mange vælger Microsoft SharePoint som fundament – enten i standardform eller med et intranetprodukt ovenpå.

Udviklingsbehov

Selvom SharePoint tilbyder meget ud af boksen, kræver det stadig ressourcer. Simpelt setup kan klares internt, mens komplekse behov typisk kræver ekstern hjælp.



Fordel for IT

At samle løsninger hos få leverandører giver IT-afdelingen tryghed og gør det nemmere at udnytte eksisterende Microsoft-partnere.

I har det måske allerede

Har I Microsoft 365-licenser, har I allerede adgang til mange SharePoint-funktioner uden ekstra licensomkostninger – afhængigt af licenstype.

Simpelt at komme i gang

SharePoint giver en brugervenlig webgrænseflade, især til simple sites eller hubs med ensartet struktur.

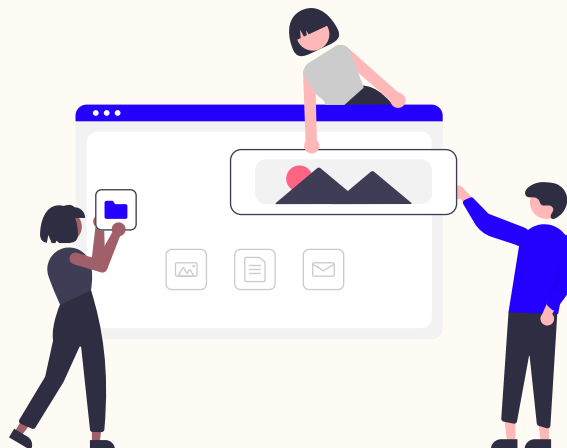
Integreret søgning

En stor fordel er, at al indhold forbliver i Microsoft 365 – søgning fungerer på tværs af Teams, dokumenter og intranet uden ekstra integration.

Microsoft 365-integration

Hvis I vil udnytte hele Microsoft-økosystemet – Teams, Power Platform osv. – er SharePoint en naturlig del af en samlet digital arbejdsplads.

3. Køb et standardprodukt (Et SharePoint uafhængigt intranet)



Markedet for færdige intranetløsninger er modnet betydeligt. I dag kan man købe avancerede standardprodukter med kommunikation, samarbejde og produktiviteetsfunktioner, som tidligere kun kunne udvikles selv.

Fleksibelt design

De fleste tilbyder god mulighed for at tilpasse brugerflade og indhold, så medarbejderne oplever relevans og genkendelighed.

Omkostninger

I slipper for store udviklingsprojekter og tunge konsulenttimer. Forbedringer og opdateringer er typisk inkluderet i licensen.

Brugervenlighed

Standardprodukter er ofte nemmere at administrere og vedligeholde, med fokus på enkel konfiguration og intuitiv styring.

Integrationer

De fleste tilbyder integration med Microsoft 365, og er ofte åbne for 3.-parts systemer via API'er og widgets.

Hurtig udrulning

Et standardprodukt kan typisk implementeres på uger, forudsat en klar proces og et dedikeret projektteam.

Mobil app

Mange løsninger tilbyder stærk mobil understøttelse, hvilket er vigtigt for medarbejdere uden fast kontorarbejdsplads. En app til iOS og Android er i dag standard.

4. Kombinér det bedste fra begge verdener

Mange vælger i dag en hybrid tilgang. Hvis I allerede bruger SharePoint til dokumenthåndtering, kan I lægge et standardiseret, brugervenligt intranetlag ovenpå.

Det giver en stærk backend i SharePoint med et moderne, tilpasset frontend, som gør intranettet mere tilgængeligt og relevant for alle medarbejdere.

Det kan ofte implementeres relativt hurtigt og giver adgang til erfaringsudveksling i eksisterende brugerfællesskaber.

NØGLEPUNKTER:

- ❁ Byg selv hvis du har ressourcerne og stort behov for tilpasning.
- ❁ Køb en standardløsning hvis der er behov for hurtig udrulning, lavt vedligehold og et overskueligt budget.
- ❁ Kombinér platformene hvis der er et særligt behov for at bevare gammelt indhold men et ønske om at få fordelene af en standard løsning.



Processen

Vi har allerede behandlet strategi, behov og intranetlandskabet. Mange vælger en klassisk tilgang med analyser, beskrivelser og kravspecifikationer – en proces, der ofte er tung og tidskrævende. Samtidig går teknologien så hurtigt fremad, at I måske ikke kender alle mulighederne.

Prøv det først

Vi anbefaler at kickstarte processen med live-demoer af et par relevante platforme. På den måde bliver teamet hurtigt opdateret på mulighederne og kan justere forventningerne fra start.

Efter den indledende fase bør I som minimum få en live demonstration, der er tilpasset jeres egne brugsscenarier. Et testbart “demo-site” er næste skridt og giver brugerne en mere håndgribelig fornemmelse af løsningen. For organisationer med komplekse behov kan et decideret proof-of-concept være relevant.

Jeres endelige valg behøver ikke være den platform, der scorer højest generelt – men den, der løser jeres vigtigste scenarier bedst og tilbyder den rette balance af pris, fleksibilitet og support.

Få ledelsen med

Ledelsens opbakning er afgørende. Den sikrer forankring på beslutningsniveau og skaber forståelse for, hvorfor en opgradering er nødvendig. Et grundigt forarbejde giver en klar evaluering af, hvilken løsning der er bedst for jer – et beslutningsgrundlag, som ledelsen kan tage stilling til.





Valg af leverandør

Relationen til leverandøren er vigtig. For nogle er lokal tilstedeværelse en fordel, men det bør ikke være det eneste kriterie. Andre lægger mere vægt på platformens funktioner og udviklingsretning. I dialogen med leverandøren kan det være relevant at spørge til:

- Virksomhedens baggrund
- Mulighed for at tale med nuværende kunder
- Hvordan opdateringer og support håndteres
- Hvor lange deres kunderelationer er

Referencer

De færreste ville ansætte en leder uden referencer – det samme gælder et intranet. Ukendte platforme kan være en risiko, og derfor er erfaringer fra andre kunder vigtige. Tjek online anmeldelser, brancheomtale og tal gerne med kunder, der ligner jer.

Bed udbyderen om specifikke referencer, så I kan få en realistisk vurdering af platformens styrker i en lignende kontekst.



NØGLEPUNKTER:

- ❁ Vælg en dynamisk tilgang: test 1-2 platforme tidligt
- ❁ Involver ledelsen fra starten og hold tæt dialog
- ❁ Brug andre kunder som reference, før kontrakten underskrives

Opsummering

Hybride arbejdspladser

Arbejdsmarkedet ændrer sig hurtigt, med større afstand mellem medarbejdere og øget kompleksitet i digitale værktøjer. Derfor bliver behovet for en samlet platform vigtigere.

Søg bredt

Overvej hvilken værdi I ønsker af intranettet, hvordan det skal understøtte jeres processer og integrere med andre værktøjer. Vær åben for muligheder – teknologien udvikler sig konstant. Vurder om en standardløsning opfylder behovene, eller om I vil bygge selv. Husk budgettet i vurderingen.

Prøv, analysér og prioritér

Vælg en dynamisk tilgang. Start med et par demoer for at holde teamet opdateret på markedet. Tænk i scenarier og få overblik over både funktionelle- og ikke-funktionelle krav. Brug de 10 teamer til at kvalificere jeres behov overfor en potentiel leverandør. Så bliver I klædt godt på til dialogen med leverandører.

Brug referencer

Involvér ledelsen tidligt og sørg for løbende dialog. Kontakt gerne andre af deres kunder, der ligner jer som reference og for at få indblik i deres erfaringer.

Om Colibo

Colibo er en moderne intranetplatform designet til komplekse organisationer med behov for stærk intern kommunikation, samarbejde og videndeling – på tværs af afdelinger, lokationer og sprog. Med intuitiv brugerflade, fleksible integrationer og mobil adgang understøtter Colibo både den hybride arbejdsplads og medarbejdernes daglige opgaver. Vi hjælper jer med at skabe et intranet, der faktisk bliver brugt – og som skaber værdi fra første dag.

Oplev selv mulighederne med Colibo:

BOOK DEMO