

Checkliste Zur Auswahl Des Richtigen Intranets Im Jahr 2025



01 Benutzererlebnis & Engagement

- Benutzerfreundliche Oberfläche – Intuitives und leicht navigierbares Design
- Personalisierungsoptionen – Individuelle Feeds, Dashboards & Profile
- Engagement-Funktionen – Likes, Kommentare, Umfragen und Quizze
- Mobile App – Voll funktionsfähig für mobilen Zugriff
- Geräteunterstützung – Zugriff via Desktop, Mobil & Infobildschirm
- Hohe Akzeptanzrate – Nachweislich starke Einbindung der Mitarbeitenden
- Corporate Design – Anpassbar an Ihr Branding



02 Produktivität & Integration

- Nahtlose Systemintegration – Verbindung mit Outlook, Teams, SharePoint
- Dokumentenmanagement – Intelligente Datei- & Versionsverwaltung
- Unternehmenssuche – Schnelle, intelligente Suche
- API & Integration – Sichere Einbindung von Drittanbieter-Tools
- Systemkompatibilität – Nahtlose Integration mit bestehenden Plattformen
- Skalierbarkeit – Flexibel für Wachstum & Veränderungen

03 Sicherheit & Compliance



- Sicherheit & Compliance** – ISO 27001 & DSGVO-konform
- Datenschutz** – Sichere Speicherung & Hosting-Optionen
- Cloud- & On-Premise-Optionen** – Flexible Hosting-Modelle für Ihre IT-Strategie
- Zugriffsrechte** – Detaillierte Rollen und Kontrolle über Datensicherheit
- Schutz vor Ransomware & Backups** – Gewährleistung der Geschäftskontinuität



04 Zusammenarbeit & Kommunikation

- Interne Kommunikation** – Weniger E-Mails durch zentrale Kanäle
- Wissensaustausch** – Wikis, Newsfeeds und kollaborative Arbeitsgruppen
- Kollaborations-Tools** – Chat, Aufgabenmanagement und Projektkoordination
- Onboarding- & E-Learning-Module** – Integrierte Schulungen
- Benachrichtigungen** – Echtzeit-Updates via Push-Benachrichtigung

05 Analysen & Support



- Analyse-Dashboard** – Engagement & Performance verfolgen
- Kundensupport** – Zugewiesene Experten für Einführung & Wartung
- Implementierung** – Schnelle & effiziente Einrichtung
- Mehrsprachigkeit** – Automatische Übersetzung für globale Teams